

Belegliste**alle Einnahmen und Ausgaben in chronologischer Reihenfolge**

(Bei Bedarf weitere Zeilen einfügen!)

lfd. Nr.	Beleg-Nr.	Belegdatum	Zahlungsdatum*	Betrag	Zahlungsgrund / Verwendungszweck	bzgl. Ausgabe: Empfänger/in bzgl. Einnahme: Mittelgebende/r	Position lt. Kostenplan
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

* Hinweis: Als Zahlungsdatum ist bei unbar bezahlten Rechnungen (Überweisungen) das Datum der Wertstellung (siehe Kontoauszug) einzutragen!

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:

Ort/Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift